**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ «ПОСЕЛОК МОРСКОЙ»  
ОХОТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
Хабаровского края**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

05.02.2019 № 3

п. Морской

О Реестре муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района

В целях повышения эффективности кадровой работы в органах местного самоуправления сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района, руководствуясь статьями 28 и 31 Федерального закона от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Порядком ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района, утвержденным постановлением главы сельского поселения № 16 от 26.06.2009 «О порядке ведения Реестра муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района» администрация сельского поселения «Поселок Морской»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Реестр муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

Глава сельского поселения

«Поселок Морской» М.В. Дармостук

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

сельского поселения

от 05.02.2019 № 3

РЕЕСТР

муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы администрации сельского поселения «Поселок Морской» Охотского муниципального района (по состоянию на 01.02.2019 г.)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование  муниципальной  должности  муниципальной  службы | Фамилия, имя,  отчество | Число,  месяц, год  рождения | Образование | | Когда, что окончил,  квалификация,  где учится, на  каком курсе | Курсовая  профессиональная  подготовка на базе какого ВУЗа  (ведомства),  сколько часов  программы,  номер  удостоверения | С какого  времени в  должности  (число,  месяц, год) | Общий стаж  работы в  органах  власти и  МСУ | Дата  увольне  ния,  причина |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| 1. Муниципальные должности | | | | | | | | | | |
| 1. | Глава сельского поселения | Дармостук  Марина  Викторовна | 28.11.1971 | Высшее | | 2008, Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Столичная финансово-гуманитарная академия», государственное и муниципальное управление, менеджер | АНООДПО «Тихоокеанская высшая школа экономики и управления», 18 ч.,  Удостоверение 272407856293;  260 ч., диплом  272407856448 | 14.09.2018 |  |  |
| 2. Муниципальные должности муниципальной службы | | | | | | | | | | |
| 2. | Главный  специалист | Чусовитина  Надежда  Александровна | 23.10.1959 | Средне-  специальное | Тобольский морской рыбопромышленный техникум 1980 г, технолог | |  | 01.02.2006 | 12 лет 11 мес. |  |
| 3. | Главный специалист по финансовым вопросам | Легошина Ольга Николаевна | 17.09.1991 | Средне-специальное | 2011 г., ФГОУ СПО «Дальневосточный государственный межрегиональный индустриально-экономический колледж», бухгалтер | |  | 14.01.2019 |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_